

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ЧЕМАЛЬСКИЙ РАЙОН**
Сельская администрация
Бешпельтирского сельского
поселения

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЧАМАЛ АЙМАКТАГЫ**
БешпельтирЖурттынадмин
истрациясы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

От «30» декабря 2022 г. № 28

с. Бешпельтир

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ БЕШПЕЛЬТИРСКОЙ
СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ
БЕШПЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О
НАМЕРЕНИИ
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бешпельтирского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Бешпельтирской сельской администрации в соответствии с уставом Бешпельтирского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава

Бешпельтирского сельского поселения

Е.А. Татанакова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением (наименование
местной администрации в
соответствии с уставом
муниципального образования)

от « ___ » _____ 20__ г. № ___

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
(НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ) ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими (*Беипельтирской сельской администрации в соответствии с уставом Беипельтирского сельского поселения*) (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют (*наименование должности лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) в местной администрации*) (далее – представитель нанимателя (работодатель) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы в (*Беипельтирской сельской администрации в соответствии с уставом Беипельтирского сельского поселения*), уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальные служащие повторно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальными служащими по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление представляется муниципальными служащими в (*наименование структурного подразделения местной администрации (или должностного лица местной администрации), уполномоченного главой*

местной администрации на осуществление кадровой работы) (далее – уполномоченный орган*(уполномоченное должностное лицо)*) лично.

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом уполномоченного органа *(уполномоченным должностным лицом)* в журнале учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу(далее – журнал) незамедлительно в присутствии лица, представившего уведомление.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе*(у уполномоченного должностного лица)*.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается ответственным лицом уполномоченного органа *(уполномоченным должностным лицом)* муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в уполномоченный орган *(уполномоченному должностному лицу)*.

10. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя (работодателем).

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Бешпельтирской сельской
администрации в соответствии с уставом
Бешпельтирского сельского поселения)
представителя нанимателя (работодателя) о
намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

*(Наименование должности лица, осуществляющего полномочия
представителя нанимателя (работодателя)
в местной администрации)*

_____ (фамилия, инициалы)

от _____
(замещаемая должность)

_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять муниципальный служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок *Бешпельтирской сельской администрации в соответствии с уставом Бешпельтирского сельского поселения*, требования, предусмотренные статьями 12–14² Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими *Беипельтирской сельской
администрации в соответствии с уставом
Беипельтирского сельского поселения*
представителя нанимателя (работодателя) о
намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

№ п/п	Информация о поступивших уведомлениях		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципальн ого служащего	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа <i>(уполномоченного должностного лица)</i>	Дата передачи уведомления представителю нанимателя (работодателю), дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу муниципального служащего
	Дата поступле ния	№ регистра ции				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						