

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ЧЕМАЛЬСКИЙ РАЙОН
Сельская администрация
Бешпельтирского сельского
поселения

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЧАМАЛ АЙМАКТАГЫ
Бешпельтир Журттын
администрациясы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от «17» ноября 2023 г. №51
с. Бешпельтир

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бешпельтирского сельского поселения, сельская администрация Бешпельтирского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в Администрации Бешпельтирского сельского поселения.
2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Бешпельтирского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Бешпельтирского и сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Бешпельтирского сельского поселения

Е.А. Татанаква

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ БЕШПЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бешпельтирского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы в администрации Бешпельтирского сельского поселения Чемальского района, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих администрации Бешпельтирского сельского поселения.

2. Муниципальная служба

2.1. Нанимателем для муниципального служащего администрации Бешпельтирского сельского поселения является муниципальное образование Бешпельтирское сельское поселения Чемальского района, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

2.2. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава Бешпельтирского сельского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2.3. На муниципальных служащих администрации Бешпельтирского сельского поселения распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Поступление на муниципальную службу

3.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или

косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

3.6. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

3.7. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,

направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, установлены постановлением администрации Бешпельтирского сельского поселения Чемальского района «Об установлении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бешпельтирского сельского поселения» . Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3.8. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.9. При поступлении гражданина на муниципальную службу в трудовом договоре по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условия испытания, а также срок испытательного срока устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Прохождение муниципальной службы в администрации Бешпельтирского сельского поселения

4.1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Бешпельтирского сельского поселения.

4.2. При прохождении муниципальной службы в администрации Бешпельтирского сельского поселения муниципальный служащий имеет права и обязанности, исполняет ограничения и запреты, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Бешпельтирского сельского поселения.

4.3. Муниципальные служащие администрации Бешпельтирского сельского поселения поощряются за безупречную и эффективную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий, успешное выполнение заданий особой важности и сложности, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками, при увольнении в связи с выходом на пенсию (в том числе по инвалидности независимо от возраста и в иных случаях) или по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Порядок применения поощрений к муниципальным служащим администрации Бешпельтирского сельского поселения устанавливается нормативным правовым актом органов местного самоуправления Бешпельтирского сельского поселения.

4.4. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные

статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.5. Принятые на муниципальную должность подлежат включению в реестр муниципальных служащих администрации Бешпельтирского сельского поселения.

4.6. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего.

4.7. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям муниципальной службы проводится их аттестация. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации Бешпельтирского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Республики Алтай.

5. Прекращение муниципальной службы в администрации Бешпельтирского сельского поселения

4.3.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе работодателя в случаях предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

4.3.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.