

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от «30» ноября 2023 г. №56
с. Бешпельтир

Об внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Бешпельтирское сельское поселение»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бешпельтирского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Бешпельтирское сельское поселение», утвержденный постановлением от 28.12.2019г №26 следующие изменения:

-п.9 Порядка дополнить абзацами следующего содержания: «Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям) вносится указанными органами в государственную долговую книгу субъекта Российской Федерации или муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта органами в государственную долговую книгу субъекта Российской Федерации или муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной гарантией субъекта Российской Федерации или муниципальной гарантией».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Бешпельтирского сельского поселения



Е.А. Татанаква

Порядок
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования
«Бешпельтирское сельское поселение»
(с изменениями от 30.11.2023г №56)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Бешпельтирское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 120,121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Бешпельтирское сельское поселение» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, устанавливает состав и объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования «Бешпельтирское сельское поселение».

3. Долговая книга ведется в рамках единой системы учета муниципального долга и формируется средствами программного обеспечения системы учета.

4. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Бешпельтирское сельское поселение», отраженных в долговой книге подлежит передаче в Министерство финансов Республики Алтай. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливается Министерством финансов Республики Алтай.

5. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Бешпельтирское сельское поселение» переданных Министерству финансов Республики Алтай несет Финансовый орган Администрации Бешпельтирское сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

2. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым отделом администрации Бешпельтирского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются главой администрации сельского поселения.

3. Учет долговых обязательств муниципального образования в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом РФ определений внешнего и внутреннего долга.

В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- ценные бумаги муниципального образования «Бешпельтирское сельское поселение» (муниципальные ценные бумаги);

- бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии).

4. Долговая книга содержит сведения:

1) по ценным бумагам муниципального образования «Бешпельтирское сельское поселение» (муниципальным ценным бумагам) согласно Приложению №1 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- вид ценной бумаги;
- основания для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставка купонного дохода по ценной бумаге;
- размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;
- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2) по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций согласно Приложению №2 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер;
- наименование документа;
- номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- объем полученного кредита;
- валюта обязательств;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о просроченной задолженности по выплате процентов и основного долга по кредиту;
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- объем основного долга по кредиту на отчетную дату сведения об обеспечении обязательств.

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3) по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно Приложению №3 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер;
- основание для получения бюджетного кредита;

номер и дата договора или соглашения;
объем предоставленного бюджетного кредита;
сведения об органе, предоставившем бюджетный кредит;
даты получения и погашения бюджетного кредита;
сведения о получении и погашении бюджетного кредита;
процентная ставка по кредиту;
дата выплаты процентных платежей;
изменение условий получения бюджетного кредита;
валюта обязательств;
сведения о просроченной задолженности по выплате процентов и основного долга по кредиту;
объем основного долга по кредиту на отчетную дату;
сведения об обеспечении обязательств;
иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

4) по гарантиям муниципального образования «_____сельское поселение» (муниципальные гарантии) согласно Приложению №4 к настоящему Порядку:

регистрационный номер;
основание для предоставления муниципальной гарантии;
дата, номер договора о предоставлении гарантии;
наименование гаранта;
наименование принципала;
наименование бенефициара;
валюта обязательств;
дата или момент вступления гарантии в силу;
сроки действия кредитного договора, обеспеченного гарантией;
сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
сведения о полном или частичном исполнении (отдельно за счет средств бюджета и средств принципала), прекращении обязательств по гарантии;
объем обязательств по гарантии на отчетную дату;
сведения о просроченной задолженности по гарантии;
сведения об обеспечении обязательств, наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу;
иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

7. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

8. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

9. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «Бешпельтирское сельское поселение» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям) вносится указанными органами в государственную долговую книгу субъекта Российской Федерации или муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта органами в государственную долговую книгу субъекта Российской Федерации или муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной гарантией субъекта Российской Федерации или муниципальной гарантией.

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей ответственным лицом в Долговую книгу.

11. Подтверждением регистрации долгового обязательства или операции по исполнению обязательств полностью или частично в системе учета долга, является распечатанная форма Долговой книги на дату постановки на учет долгового обязательства и на дату исполнения обязательств за подписью руководителя финансового органа администрации Чемальского района и ответственного за ведение Долговой книги.

12. Долговая книга формируется в электронном виде, ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, периодом выводится на бумажном носителе в разрезе обязательств по форме, согласно приложениям к настоящему Порядку за подписью руководителя финансового органа и ответственного за ведение Долговой книги.

13. В Долговой книге отражаются сведения об основной сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода и прошедших процедуру регистрации в соответствии с данным разделом настоящего Порядка.

14. В Долговую книгу в обязательном порядке сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств,.

15. Учет долговых обязательств в Долговой книге приводится нарастающим итогом с учетом всех операций, совершенных в отчетном периоде и повлиявших на изменение объема обязательств.

16. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств .

17. Долговая книга формируется на финансовый год. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется администрации сельского поселения .

1 III. Порядок хранения Долговой книги

17. Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение.

18. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у руководителя финансового органа.