

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от «24» апреля 2024 г. №30
с.Бешпельтир

Об утверждении Положения об обеспечении работников Администрации Бешпельтирского сельского поселения сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

В соответствии со статьями 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», на основании Устава Бешпельтирского сельского поселения, в целях обеспечения работников Администрации Бешпельтирского сельского поселения сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, сельская администрация Бешпельтирского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении работников Администрации Бешпельтирского сельского поселения сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава
Бешпельтирского сельского поселения



Е.А. Татанакова

Положение
об обеспечении работников Администрации Бешпельтирского сельского поселения
сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении работников Администрации Бешпельтирского сельского поселения сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

1.2. Положение устанавливает требования к организации приобретения, выдачи, применения, учета, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в Администрации Бешпельтирского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

1.3. В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам администрации сельского поселения за счет средств местного бюджета бесплатно выдаются СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

1.5. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

2. Организация приобретения и применения СИЗ

2.1. Предоставление работникам Администрации Бешпельтирского сельского поселения СИЗ осуществляется в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности,

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н (далее – Типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.2. Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

2.3. В соответствии с Типовыми нормами и на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке в администрации сельского поселения, не реже 1 раза в 2 года разрабатывается Перечень бесплатной выдачи СИЗ работников администрации сельского поселения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (далее – Перечень бесплатной выдачи СИЗ).

Образец Перечня бесплатной выдачи СИЗ предусмотрен Приложением №1 к настоящему Положению.

2.4. Перечень бесплатной выдачи СИЗ утверждается распоряжением Администрации Бешпельтирского сельского поселения.

2.5. Глава Администрации Бешпельтирского сельского поселения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и финансово-экономического положения администрации сельского поселения имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (далее – Новые нормы выдачи СИЗ).

2.6. Указанные Новые нормы выдачи СИЗ утверждаются распоряжением Администрации Бешпельтирского сельского поселения на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

2.7. Глава Администрации Бешпельтирского сельского поселения имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид СИЗ, предусмотренных Типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

2.8. При проведении вводного инструктажа глава Администрации Бешпельтирского сельского поселения должен ознакомить работника с Типовыми нормами, а также с соответствующими его профессии и должности Типовыми нормами выдачи СИЗ.

2.9. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

2.10. СИЗ для работников Администрации Бешпельтирского сельского поселения приобретаются по заявке, сформированной главой Администрации Бешпельтирского сельского поселения. Заявка формируется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Организация выдачи, учета и сдачи СИЗ

3.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту,

размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.2. В тех случаях, когда СИЗ не указаны в соответствующих Типовых нормах, СИЗ работникам могут быть выданы со сроком носки «до износа» на основании результатов проведенной специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ.

3.3. Выдача работникам СИЗ производится ведущим специалистом Администрации Бешпельтирского сельского поселения.

3.4. Ведущий специалист Администрации Бешпельтирского сельского поселения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

3.5. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

3.6. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.7. Ведущий специалист Администрации Бешпельтирского сельского поселения вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

3.8. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией по списанию материальных ценностей и основных средств, созданной распоряжением Администрации Бешпельтирского сельского поселения, и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.9. Разрешается выдавать работнику одновременно два комплекта СИЗ на удвоенный срок службы в случае производственной необходимости и с целью лучшей организации ухода за ней (своевременной стирки).

3.10. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, глава Администрации Бешпельтирского сельского поселения принимает решение о выдаче других исправных СИЗ, а также обеспечивает замену или ремонт, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

3.11. Глава Администрации Бешпельтирского сельского поселения обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.12. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы помещений здания (гаража) Администрации Бешпельтирского сельского поселения.

3.13. Работники должны ставить в известность главу Администрации Бешпельтирского сельского поселения о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

3.14. СИЗ, выдаваемые работникам, принадлежат Администрации Бешпельтирского сельского поселения и подлежат обязательному возврату:

- 1) при увольнении работника;
- 2) при переводе работника на другую работу, для которой выданные ему СИЗ не

предусмотрены Типовыми нормами;

3) по окончании сроков носки (взамен получаемых новых СИЗ);

4) при выходе из строя (порче) СИЗ по причинам, которые не зависят от работника (взамен получаемых СИЗ, пригодных к использованию).

3.15. Если срок носки применения СИЗ не истек, и работник не сдал СИЗ в случаях, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, а также в случае, если по вине работника СИЗ утрачены, испорчены или уничтожены, Администрации Бешпельтирского сельского поселения вправе привлечь работника к материальной ответственности в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Организация приобретения, выдачи, применения, учета и хранения смывающих и (или) обезвреживающих средства

4.1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

4.2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам Администрации Бешпельтирского сельского поселения в соответствии с типовыми

нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств

4.3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

4.4. Глава Администрации Бешпельтирского сельского поселения вправе с учетом мнения Собрания депутатов Бешпельтирского сельского поселения и финансово-экономического положения Администрации Бешпельтирского сельского поселения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

4.5. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.6. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

4.7. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств бухгалтер Администрации Бешпельтирского сельского поселения обязан информировать работников о правилах их применения.

4.8. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (далее - Стандарт),

4.9. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

4.10. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются главой Администрации Бешпельтирского сельского поселения и утверждаются распоряжением Администрации

Бешпельтирского сельского поселения с учетом мнения Собрания депутатов Бешпельтирского сельского поселения.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

4.11. До получения Администрацией Бешпельтирского сельского поселения результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у Администрации Бешпельтирского сельского поселения перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм и утверждается распоряжением Администрации Бешпельтирского сельского поселения.

4.12. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется бухгалтером Администрации Бешпельтирского сельского поселения.

4.13. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

4.14. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

4.15. Ведущий специалист Администрации Бешпельтирского сельского поселения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен приложением к Стандарту.

4.16. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

5. Заключительные положения

5.1. Трудовые споры по вопросу выдачи и использования СИЗ рассматриваются в установленном порядке.

5.2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на ведущего специалиста Администрации Бешпельтирского сельского поселения.

5.3. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на ведущего специалиста Администрации Бешпельтирского сельского поселения.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении работников
Администрации Бешпельтирского сельского поселения
сертифицированной специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты
Образец

Перечень

бесплатной выдачи СИЗ работников Администрации Бешпельтирского сельского поселения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

№№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4
1.	Уборщик	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1
		Рукавицы комбинированные или	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:	
		Сапоги резиновые	1 пара
		Перчатки резиновые	2 пары
2.	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	дежурный
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	6 пар на год
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 на год

Основание:

1. Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приложение № 2
к Положению об обеспечении работников
Администрации Бешпельтирского сельского поселения
сертифицированной специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты

Образец

ЗАЯВКА
на приобретение СИЗ для нужд работников Администрации Бешпельтирского сельского
поселения в 20__ году

№№ п/п	Наименование изделия	Технические характеристики	Количес- тво	Ед. измере- ния	Размер	Рост
1	2	3	4	5	6	7

Ответственное лицо за составление заявки

Должность

/ И.О. Фамилия /